



หมายเหตุ : Generator ปั่นไฟใช้เพียงแค่ประมาณ 40 % เท่านั้นในกรณีฉุกเฉิน

อัตราน้ำมัน 68 ลิตรต่อชั่วโมง

1.แบบฟอร์มรายงานไฟฟ้าขัดข้อง (ENG-SF-043)

2.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)



ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :



หมายเหตุ: กรณีการ TIE ต้องปิดกั้นในตู้ที่มีปัญหาของ ACB ไปที่ตำแหน่ง OFF ทุกครั้ง  
ก่อนมาทำการ ON ตัว TIE เพื่อป้องกันเฟสชนเฟส (ถ้าไม่ชำนาญควรปรึกษาหัวหน้า  
งานก่อน TIE ทุกครั้งในกรณีตัว ACB เสีย)

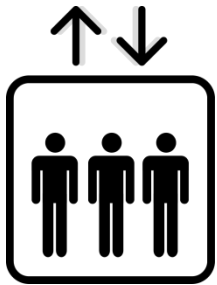
1.แบบฟอร์มรายงาน ไฟฟ้าขัดข้อง (ENG-SF-043)

2.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :





ลิฟต์ค้างขณะใช้งาน

ผู้โดยสารในลิฟต์กดปุ่ม  
Emergency Call

ช่างอาคาร  
ตรวจสอบกล้อง  
วงจรปิด  
สอบถาม ชั้น  
และตำแหน่ง  
ลิฟต์

ช่างอาคารโทร  
แจ้งช่างลิฟต์เพื่อ  
เข้าตรวจสอบ  
และช่วยเหลือ  
ผู้โดยสาร(และ  
แจ้งผู้โดยสารอยู่  
ในชั้นตอน  
ระหว่างการ  
ช่วยเหลือใช้  
ระยะเวลา  
ประมาณ....นาที

ช่างอาคาร  
ตรวจสอบ  
ระบบการจ่าย  
ไฟฟ้าใน  
ห้องควบคุม  
ทันที  
แจ้งรายงาน  
หัวหน้างาน

ช่างอาคารดำเนินการ  
ช่วยเหลือภายใน 10 นาที (ใน  
กรณีที่ทางบริษัทลิฟต์  
อนุญาตให้กุญแจในการจัด  
ประตูตามข้อตกลง)

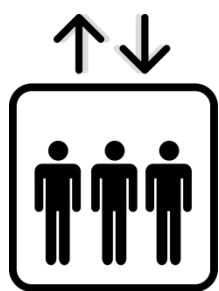
- 1.แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (ENG-SF-046)
- 2.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :



# แผนการป้องกันเมื่อใช้ลิฟต์ขณะ ไฟฟ้าดับ



การไฟฟ้าหยุดจ่ายไฟฟ้า

ระบบARDสั่งทำงานจุดชั้นตำแหน่งใกล้ที่สุด  
เพื่อให้ผู้โดยสารออกจากตัวลิฟต์  
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง Generator ทำงาน

หากมีผู้โดยสาร  
ติดค้างในลิฟต์  
ช่างอาคารทำ  
การช่วยเหลือ

ตรวจสอบว่ามี  
คนติดค้างใน  
ลิฟต์หรือไม่

หากไม่มี  
ผู้โดยสารติด  
ค้างในลิฟต์  
ลิฟต์ทำงาน  
ต่อเนื่อง

ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าที่ห้อง MDB

การไฟฟ้าจ่ายกระแสไฟฟ้า  
ระบบลิฟต์ใช้งานได้ตามปกติ

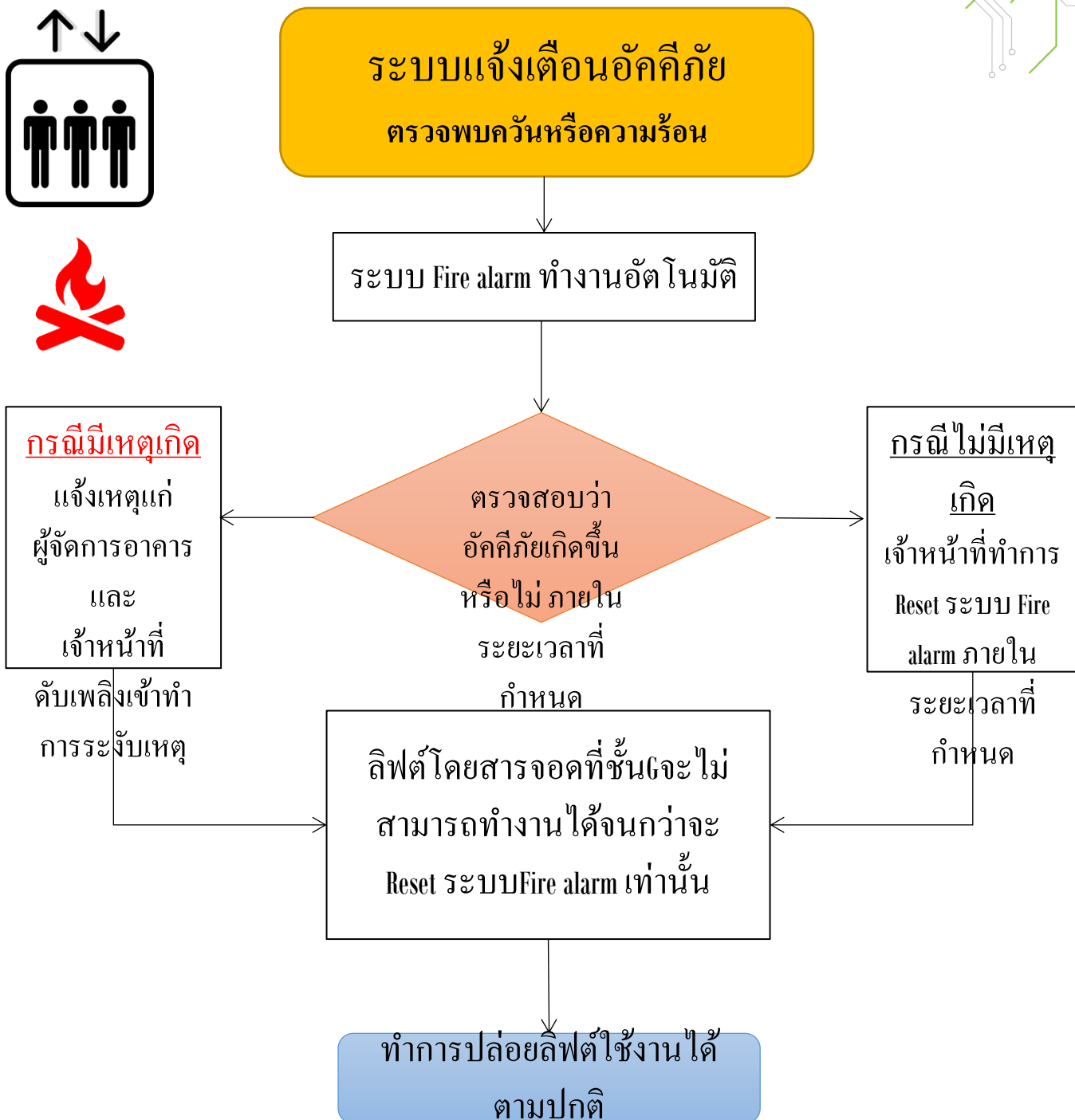
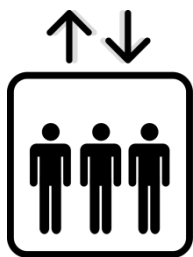
- 1.แบบฟอร์มรายงานไฟฟ้าขัดข้อง (ENG-SF-043)
- 2.แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (ENG-SF-046)
- 3.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :

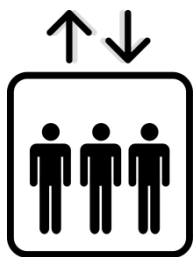


# แผนการใช้ลิฟต์เมื่อเกิดอัคคีภัย



- 1.แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (ENG-SF-046)
- 2.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่  
ฝ่ายวิศวกรรมอาคาร โทร....



## ระบบสัญญาณเตือนและขั้นตอนการทำงาน

- เมื่อตรวจพบสัญญาณที่ตัวอุปกรณ์ (Smoke and Heat Detectors) โมดูลจะส่งไปที่ตู้ Annunciator ตู้กราฟฟิคโชว์ว่าเกิดเหตุชั้นไหน โซนไหน ห้องไหน
- เมื่อเกิดเหตุผ่านไป 5 นาที ตู้ Annunciator จะสั่งให้กริ่ง (Bell) ดังที่ชั้นเกิดเหตุ
- หลังจากนั้นไปอีก 3 นาที ตู้ Annunciator จะสั่งให้กริ่ง (Bell) ดังในระบบแซนด์วิช (คือ 3 ชั้นต่อจุดเกิดเหตุ)
- พอผ่านไปอีก 2 นาที ตู้ Annunciator จะสั่งให้กริ่ง (Bell) ดังทั้งตึก (General) จากนั้นระบบลิฟต์จะดึงลิฟต์ลงมาจอดชั้นล่างสุดและระบบกีย์การ์ดจะปลดล็อกอัตโนมัติ

### หมายเหตุ

- ปุ่ม **Panel Silence** เพื่อเงียบเสียงบัสเซอร์ภายในแผงควบคุม
- ปุ่ม **Alarm Silence** เพื่อเงียบเสียงอุปกรณ์ที่กำเนิดสัญญาณเตือนภัย
- ปุ่ม **Reset** เพื่อรีเซ็ตระบบในกรณีตรวจเช็คไม่มีเหตุเพลิงไหม้
- ปุ่ม **Drill** เพื่อส่งสัญญาณเสียง ประกาศให้อพยพทุกจุดในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :

# แผนปฏิบัติเมื่อน้ำประปาอาคาร ไม่ไหล



น้ำประปาในอาคารไม่  
ไหล

น้ำอยู่ในระดับต่ำ  
ตรวจสอบการทำงานของ  
Transfer Pump ให้  
ทำงานได้  
ทำการเดินปั๊มสูบน้ำ  
ขึ้นไปเติมแทงค์ชั้น  
คาตฟ้าจนได้ระดับ

ตรวจสอบ  
ระดับน้ำใน  
แทงค์ชั้นใต้  
ดิน

น้ำอยู่ในระดับปกติ  
Booster Pump ไม่ทำงาน น้ำที่  
ชั้น \_\_\_\_\_ จะไม่ไหล

แก้ไขได้

ตรวจสอบ  
แก้ไข  
Booster Pump

แก้ไขไม่ได้

ทำการ By Pass วาล์วน้ำ  
เพื่อให้ลูกบ้านมีน้ำใช้  
(แต่แรงดันจะเบา)

ติดต่อผู้รับเหมาเข้าทำ  
การแก้ไข

รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

- 1.แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (ENG-SF-046)
- 2.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

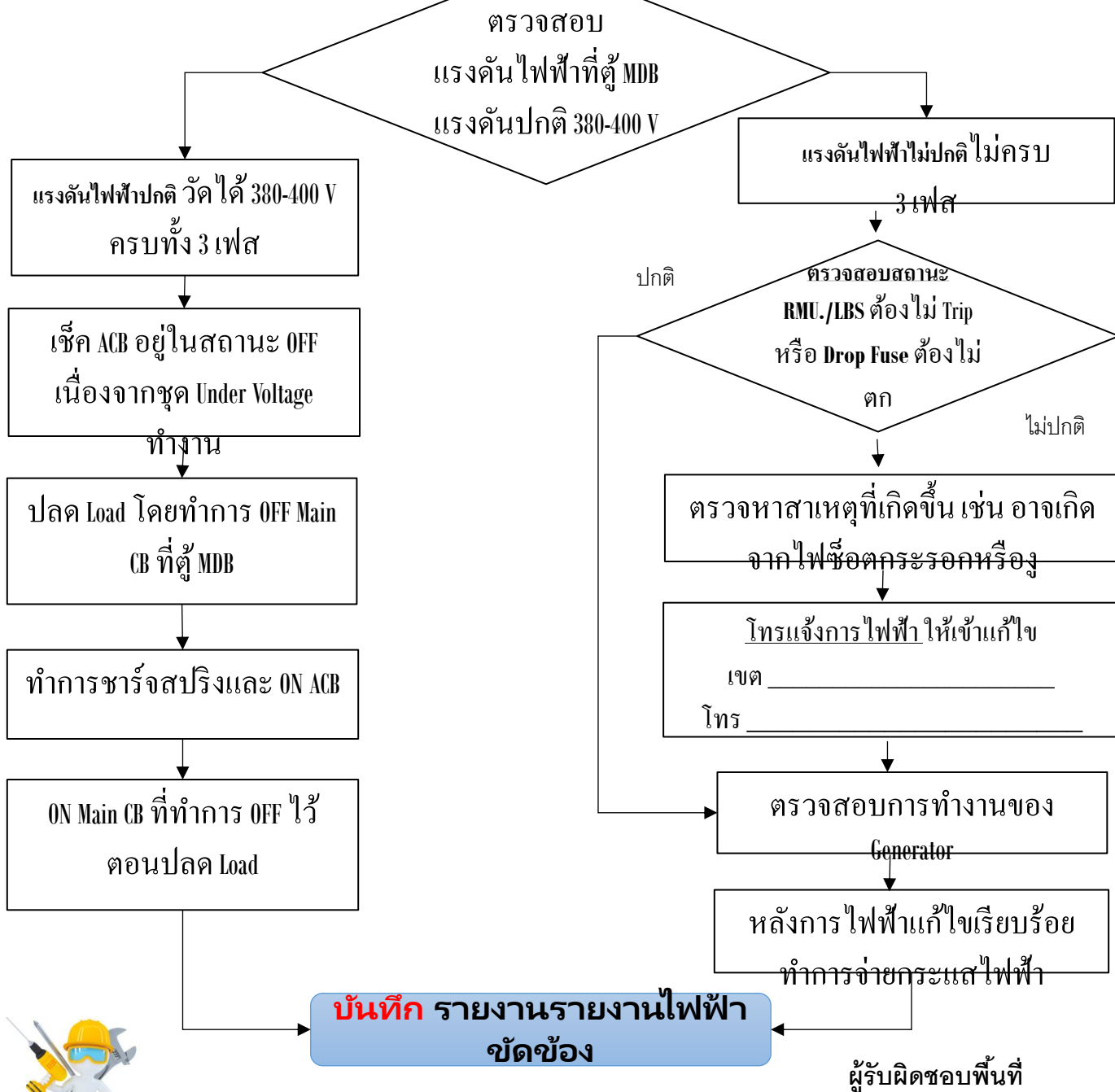
ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :



# ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีไฟฟ้า

ไม่ไฟฟ้าดับ, แรงดันไฟฟ้าตก,  
ไฟกระชาก, ไฟฟ้าขัดข้อง



1.แบบฟอร์มรายงานไฟฟ้าขัดข้อง (ENG-SF-043)

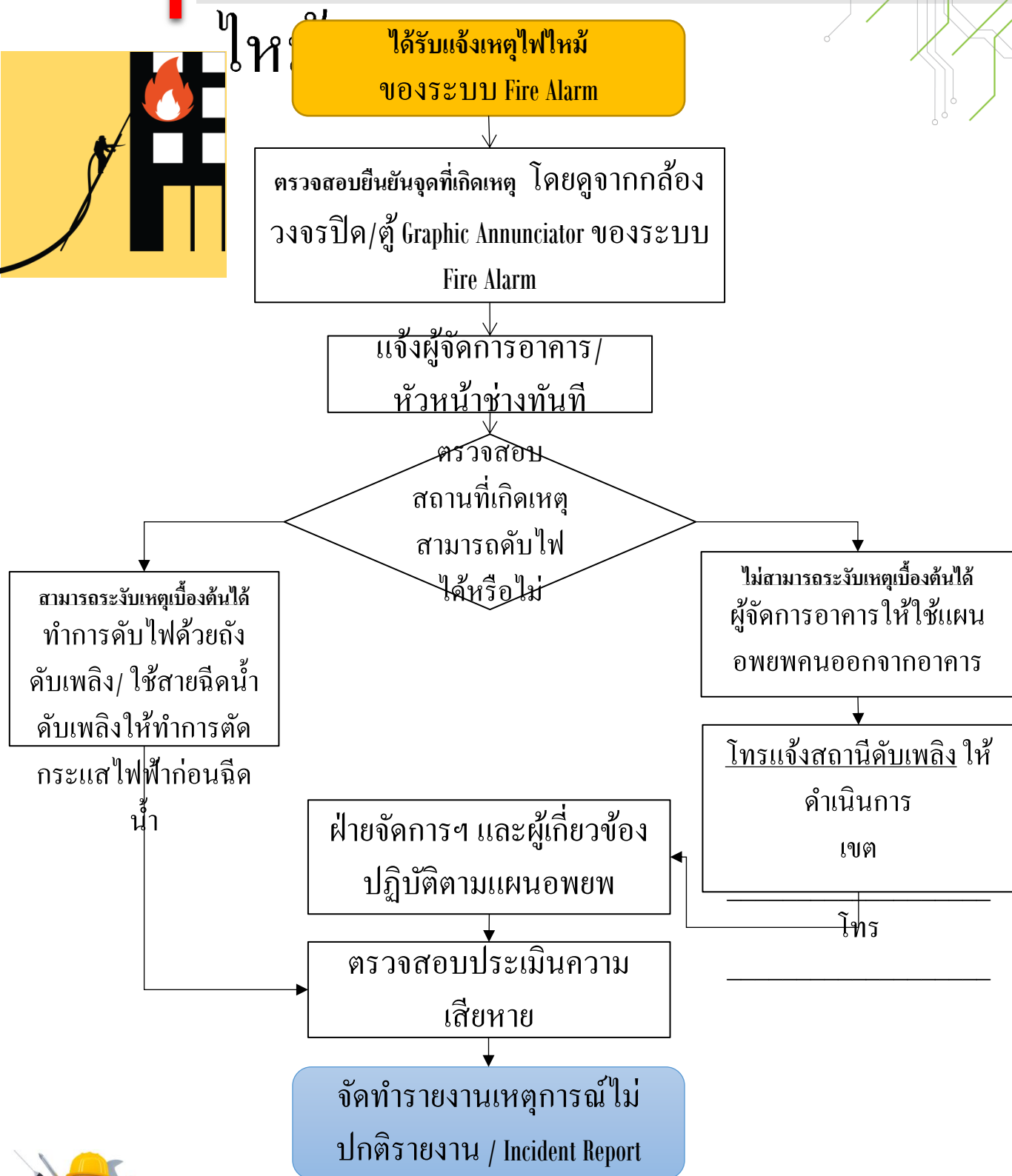
2.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

โทรศัพท์ :

ผู้รับผิดชอบพื้นที่



# ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีไฟไหม้



- 1.แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (ENG-SF-046)
- 2.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :

